

ПОЛОЖЕНИЕ **о Республиканской инновационной площадке**

I. Общие положения

1. Положение разработано на основе Положений об инновационной деятельности в системе образования в Удмуртской Республике и о Республиканском экспертном совете (далее – Совет).

2. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения и прекращения действия статуса Республиканской инновационной площадки.

3. Республиканская инновационная площадка (далее — Площадка) — это особая форма организации совместной деятельности педагогической науки и практики по реализации инновационных проектов и программ по стратегически важным направлениям инновационной политики в области образования.

4. Положение определяет нормативно-правовые, содержательные основы функционирования Площадки.

5. Статус Площадки может быть присвоен образовательной организации или сети образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики и удовлетворяющих требованиям настоящего Положения.

6. Субъект инновации, на базе которого открывается Площадка, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 21 марта 2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования», нормативными актами, регламентирующими инновационную деятельность в Российской Федерации и Удмуртской Республике, настоящим Положением.

7. Площадки могут осуществлять проекты по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности как по направлениям, предложенным Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство), так и по самостоятельно избранным темам, если последние имеют существенное значение для развития системы образования в Удмуртской Республике.

II. Присвоение статуса Площадки

8. Присвоение статуса Площадки осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Положением.

9. Решение о присвоении статуса Площадки определяется значимостью разрабатываемых субъектами инновации проблем для развития региональной системы образования, направленностью их деятельности на формирование научно обоснованной практики, связанной с конструированием нового содержания образования, введением новых форм и технологий организации образовательного

процесса, разработкой новых моделей управления образовательной организацией, созданием различных типов образовательных организаций.

10. Статус Площадки присваивается образовательной организации, удовлетворяющей следующим требованиям:

- наличие статуса юридического лица;
- наличие заявления о присвоении статуса Инновационной площадки;
- наличие документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

11. Заявление на присвоение статуса Площадки подается на имя ректора Института за подписью руководителя образовательной организации (Приложение 1).

12. В пакет документов, необходимый для рассмотрения заявления о присвоении статуса Площадки, входят:

— представление муниципального органа управления образованием, в ведомственном подчинении которого находится соискатель статуса Площадки; для образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, – представление структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность данных образовательных организаций;

— проектная заявка образовательной организации (далее – Заявка), оформленная в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

13. Заявка рассматривается на заседании Совета при обязательном заслушивании представителя образовательной организации, претендующей на статус Площадки.

14. Пакет документов, необходимый для рассмотрения заявления о присвоении статуса Площадки, представляется образовательной организацией в Институт не позднее 20 календарных дней до заседания Совета.

15. До рассмотрения на заседании Совета Заявка направляется на предварительную экспертизу. Предварительная экспертиза Заявки проводится в течение 7 календарных дней с момента её представления. В качестве экспертов привлекаются члены Совета, а также члены Экспертной комиссии – высококвалифицированные ученые и методисты, имеющие наиболее близкую к теме проектной заявки научную специализацию. Результаты экспертизы Заявки оформляются в виде экспертного заключения на проектную заявку (Приложение 6). Образовательная организация вправе ознакомиться с результатами предварительной экспертизы. Нуждающаяся в доработке Заявка направляется образовательной организации с замечаниями экспертов. Заявка, направленная на доработку, должна быть представлена повторно не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Совета. Доработанная проектная заявка направляется на повторную экспертизу. Результаты повторной экспертизы проектной заявки также оформляются в виде экспертного заключения (Приложение 3).

16. Заявка рассматривается на заседании Совета как в случае положительного, так и отрицательного заключения Экспертной комиссии.

17. На основании положительного решения Совета приказом ректора Института образовательной организации присваивается статус Площадки. Между Площадкой и Институтом заключается договор о сотрудничестве. В течение одного месяца после принятия решения Площадка должна представить план реализации инновационного проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие.

18. В случае отказа в присвоении статуса либо продлении сроков функционирования Площадки в течение 10 дней со дня проведения Совета в адрес субъекта инновации направляется письменное заключение Совета. Заключение

подписывается председателем и секретарем Совета. Соискатель вправе представить Заявку повторно не ранее, чем через 1 год.

19. Статус Площадки присваивается на срок от года до трёх лет. Данный срок может быть изменён по решению Совета.

20. Реализация инновационного проекта (программы) Площадки начинается после принятия решения о присвоении соответствующего Статуса.

21. Статус Площадки не изменяет тип образовательной организации.

22. Все расходы, связанные с реализацией инновационного проекта (программы), несет субъект инновации.

III. Управление деятельностью площадки

23. С целью обеспечения реализации инновационного проекта и для координации деятельности Площадки определяется научный руководитель Площадки (далее – научный руководитель).

24. Научный руководитель назначается решением Совета и осуществляет свою деятельность с момента присвоения образовательной организации статуса Площадки и до завершения её работы.

25. Функции научного руководителя:

обеспечение организационно-методического и научно-методического сопровождения деятельности Площадки по направлениям, предусмотренным содержанием инновационного проекта и договором между Институтом и образовательной организацией;

разработка способов компенсации негативных последствий, рисков инновационной деятельности;

оказание помощи в оформлении результатов деятельности Площадки в виде отчётов, статей, методических пособий, авторских программ, учебных и учебно-методических пособий.

26. Документами, отражающими деятельность Площадки, являются:

план-график работ по реализации инновационного проекта, составленный в соответствии с установленной формой (Приложение 4);

ежегодный (промежуточный) отчёт о выполнении плана-графика реализации инновационного проекта, составленный в соответствии с установленной формой промежуточного отчёта (Приложение 5);

итоговый отчет Площадки, составленный в соответствии с установленной структурой (Приложение 6) и отражающий результаты реализации инновационного проекта.

27. План-график работ по реализации инновационного проекта и ежегодный итоговый отчет Площадки представляются в Институт.

28. Итоговый отчет Площадки рассматривается на заседании Совета. Итоговый отчёт представляется образовательной организацией в Институт за 20 календарных дней до заседания Совета.

29. До рассмотрения на заседании Совета итоговый отчёт Площадки направляется на предварительную экспертизу. Предварительная экспертиза итогового отчёта проводится в течение 7 календарных дней с момента его представления. В качестве экспертов привлекаются члены Совета, а также члены Экспертной комиссии. Результаты экспертизы итогового отчёта оформляются в виде экспертного заключения на итоговый отчёт (Приложение 7). Образовательная организация вправе

ознакомиться с результатами предварительной экспертизы и доработать итоговый отчёт. Доработанный итоговый отчёт должен быть представлен за 7 календарных дней до заседания Совета.

30. На заседании Экспертного совета итоговый отчёт Инновационной площадки представляет руководитель (заместитель руководителя) или педагогический работник образовательной организации.

IV. Права и обязанности Инновационной площадки

31. Площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с проектной заявкой, одобренной Советом, и планом-графиком работ по реализации инновационного проекта (программы).

32. Площадка имеет право в рамках проекта:

вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, в систему методов и технологий обучения и воспитания, средств контроля и оценки образовательных результатов;

совершенствовать систему управления образовательной организацией;

осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;

применять различные формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

публиковать результаты своих разработок.

33. Площадки обязаны:

реализовать инновационный проект (программу) в установленные сроки;

обеспечивать в рамках реализации инновационного проекта (программы) уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов;

создавать необходимые условия (кадровые, материально-технические, информационные, организационные и др.) для эффективной реализации инновационного проекта (программы);

обеспечивать реализацию инновационного проекта (программы) на высоком качественном уровне;

своевременно оформлять и представлять информационно-аналитические отчёты о ходе и итогах реализации инновационного проекта (программы): ежегодные отчеты о выполнении плана-графика реализации инновационного проекта и итоговый отчет;

своевременно информировать научного руководителя о возникших проблемах, препятствующих выполнению календарного плана-графика работ либо реализации инновационного проекта (программы) в целом;

– освещать деятельность Площадки на официальном сайте образовательной организации и в изданиях Института.

34. Руководители организаций, имеющих статус Площадки, несут полную ответственность за результаты образовательной деятельности, обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и их защиту от возможных негативных результатов и последствий инновационной деятельности.

35. Субъект инновации имеет возможность подать заявку на присвоение статуса федеральной инновационной площадки, в том числе при получении положительных результатов инновационной деятельности.

V. Прекращение действия статуса Инновационной площадки

35. Прекращение действия статуса Площадки осуществляется после завершения реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с установленными сроками ее действия. Решение о завершении деятельности Площадки по итогам реализации инновационного проекта (программы) принимается Советом после рассмотрения итогового отчёта Площадки.

36. При условии одобрения Советом результатов реализации инновационного проекта (программы) опыт Площадки, верифицированный в ходе реализации инновационного проекта (программы), рекомендуется к распространению.

37. Действие статуса Площадки может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

невыполнение образовательной организацией плана-графика работ по реализации инновационного проекта (программы);

нарушение сроков представления отчётности о реализации инновационного проекта (программы);

нарушение образовательной организацией законодательства РФ и УР, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;

инициирование образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта (программы);

действие обстоятельств непреодолимой силы.

38. Решение о досрочном прекращении деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта (программы) в статусе Площадки принимается Советом.

39. В случаях невыполнения образовательной организацией плана-графика работ по реализации инновационного проекта (программы) либо нарушения сроков представления отчётности о реализации инновационного проекта (программы) в адрес образовательной организации на основании служебной записки научного руководителя Площадки направляется письменное уведомление о возможности досрочного прекращения действия статуса Площадки в случае невыполнения действий по устранению недочетов. По истечении 30 дней с момента регистрации исходящего письма при невыполнении действий по устранению недочетов в деятельности Площадки вопрос о лишении образовательной организации статуса Площадки выносится на заседание Совета.

40. Прекращение действия статуса Площадки оформляется приказом ректора Института. О досрочном прекращении деятельности Площадки, созданной на базе муниципальной образовательной организации, Институт информирует муниципальный орган управления образования. О досрочном прекращении деятельности Площадки, созданной на базе государственной образовательной организации, подведомственной Министерству, Институт информирует структурное подразделение Министерства, в ведомственном подчинении которого находится образовательная организация.

VI. Финансирование деятельности республиканской инновационной площадки

41. Присвоение статуса Площадки не влечет за собой финансовых обязательств со стороны Министерства либо Института.

42. Финансирование инновационной деятельности Площадки осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

VII. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

43. Положение утверждается приказом министра образования и науки Удмуртской Республики.

44. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются Советом и утверждаются приказом министра образования и науки Удмуртской Республики.

Приложение 1 к Положению
о республиканской
инновационной площадке

**Форма заявления на присвоение статуса Республиканской инновационной
площадки**

Ректору АОУ ДПО УР ИРО

ФИО ректора

ФИО и должность руководителя, наименование организации

**Заявление
о присвоении статуса республиканской инновационной площадки**

полное наименование организации

направляет на рассмотрение республиканского экспертного совета проектную заявку по теме:

с целью получения статуса республиканской инновационной площадки.

Ответственный исполнитель в образовательной организации: *(Ф.И.О., должность)*

На заседании республиканского экспертного совета данную заявку будут представлять:

Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail представителей образовательной организации

Сведения об образовательном учреждении:

численный состав обучающихся: _____

численный состав педагогических работников: _____

количество педагогических работников, включаемых в деятельность по реализации инновационного проекта: _____ (список с указанием Ф.И.О. педагогов и их должностей прилагается).

Приложения: на ... л.

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель
образовательной организации _____

подпись

М.П.

Титульный лист инновационного проекта (программы)

	Номер заявки (заполняется секретарем Экспертного совета)
	Дата подачи заявки (заполняется секретарем Экспертного совета)
Тема инновационного проекта (программы)	
ФИО научного руководителя проекта (программы)	Телефон, E-mail научного руководителя проекта (программы)
Полное название организации – исполнителя проекта (программы)	ФИО руководителя организации – исполнителя проекта (программы)
Фактический адрес организации – исполнителя проекта (программы)	Телефон, E-mail руководителя организации – исполнителя проекта (программы)
Дата начала реализации проекта (программы)	Дата окончания реализации проекта (программы)
Подпись научного руководителя проекта (программы)	Расшифровка подписи
Подпись руководителя организации – исполнителя проекта (программы)	Расшифровка подписи

**Требования к оформлению проектной заявки на присвоение статуса
республиканской инновационной площадки**

**Проектная заявка на присвоение статуса республиканской инновационной
площадки**

полное название образовательной организации

№	Пункт программы	Содержание
1.	Тема (название) проекта	Тема проекта должна соответствовать основным направлениям региональной образовательной политики. Название не должно содержать сокращений, должно быть лаконичным и раскрывать суть проекта.
2.	Актуальность проекта	Приводится описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы проекта, констатируется противоречие (группа противоречий) между реальной и желаемой ситуациями в опыте конкретной образовательной организации и в более широком контексте массовой практики
3.	Проблема и её анализ	Формулируется на основе выявленного противоречия, относится непосредственно к области образовательных результатов обучающихся; проводится анализ причин и последствий возникновения проблемы
4.	Возможные способы решения проблемы и их анализ	Перечисляются возможные способы решения проблемы, проводится их анализ по самостоятельно разработанным критериям. Критерии могут быть связаны как с особенностью объекта воздействия, так и с ресурсным обеспечением, как с возможными последствиями и побочными эффектами применения того или иного способа, так и с традициями образовательного учреждения и т.п. Обосновывается сделанный в результате анализа выбор способа решения проблемы.
5.	Основное содержание проекта	Описывается проектный замысел - предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий объективную или субъективную новизну; даётся обоснование выбранного способа решения проблемы, исходя из анализа ситуации
6.	Цель проекта	Формулируется цель проекта, адекватная выявленной проблеме, проектному замыслу и достижимая в

		рамках запланированного времени
7.	Задачи проекта	В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы формулируется совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе)
8.	Ожидаемые результаты	Содержится конкретная информация об ожидаемых результатах и возможных последствиях проекта
9.	Продукты проектной деятельности	Называются конкретные разработки, которые планируется создать в ходе проектной деятельности и могут быть при необходимости использованы другими педагогами и образовательными организациями
10.	Участники проекта	Указываются Ф.И.О. педагогов и класс / группа учащихся, участвующих в реализации проекта.
11.	Партнёры	Называются организации, заинтересованные в реализации проекта
12.	Ресурсы	Описываются наличные материально-технические, научно-методические и др. ресурсы, необходимые для успешной реализации проекта
13.	Критерии оценки эффективности проекта	Указывается объект оценки и признаки результата (критерии), проявляющиеся в объекте оценки
14.	Диагностический инструментарий	Указываются диагностические, контрольно-измерительные материалы, на основе которых планируется оценка результатов проекта
15.	Этапы и сроки реализации проекта	Перечисляются этапы — фазы, на которые будет разбит проект, их временные рамки, а также контрольные сроки — даты, в которые в соответствии с выбранными критериями производится анализ промежуточных результатов работ
16.	Возможные риски	Описываются факторы, которые могут оказать негативное воздействие на ход и результаты реализации проекта
17.	Пути преодоления негативных последствий	Называются способы минимизации / устранения негативных воздействий и / или их последствий

Дата, Ф.И.О. и подпись руководителя ОО, печать

Рассмотрена на заседании республиканского экспертного совета (протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о
республиканской
инновационной площадке

**Форма экспертного заключения о проектной заявке образовательной
организации на присвоение статуса республиканской инновационной площадки**

Экспертное заключение¹

о проектной заявке _____

Сокращенное наименование ОО

на присвоение статуса республиканской инновационной площадки по теме

Тема проекта

№	Пункт программы	Заключение о соответствии требованиям к оформлению проектной заявки, комментарии
1.	Тема (название) проекта	<p>Тема проекта <u>соответствует / не соответствует</u> (вычеркнуть ненужное)</p> <p>приоритетным направлениям государственной (региональной) образовательной политики.</p> <p>Название <u>содержит / не содержит</u> сокращений. (вычеркнуть ненужное)</p> <p>Тема <u>лаконична / неоправданно многословна</u>. (подчеркнуть нужное)</p> <p>Тема <u>раскрывает / не раскрывает</u> суть проекта. (вычеркнуть ненужное)</p> <p>Комментарии: _____</p>
2.	Актуальность проекта	<p>1) Описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы проекта <u>представлено / не представлено</u>. (вычеркнуть ненужное)</p> <p>2) Комментарии: _____</p> <p><u>Определено / Не определено</u> противоречие (группа (вычеркнуть ненужное) противоречий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - между реальной и желаемой ситуациями в опыте образовательной организации (<i>при отсутствии названного содержания – вычеркнуть</i>); - между реальной и желаемой ситуациями в более широком контексте массовой практики (<i>при отсутствии названного содержания – вычеркнуть</i>). <p>Комментарии: _____</p>
3.	Проблема и её анализ	<p>1) Проблема:</p> <p>- <u>сформулирована на основе выявленного противоречия / не</u></p>

¹ При повторной экспертизе в скобках указывается: по результатам повторной экспертизы

		<p><u>связана с выявленными противоречиями</u>, - <u>является / не является актуальной</u> для массовой образовательной практики. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____</p> <p>2) <u>Проведен / Не проведен</u> анализ причин и последствий возникновения проблемы. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____</p>
4.	Возможные способы решения проблемы и их анализ	<p>1) <u>Названы / Не названы</u> возможные способы решения проблемы. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____</p> <p>2) <u>Проведен / Не проведен</u> анализ возможных способов решения проблемы по самостоятельно разработанным критериям, связанным как с особенностью объекта воздействия, так и с ресурсным обеспечением, как с возможными последствиями и побочными эффектами применения того или иного способа, так и с традициями образовательного учреждения и т.п. Комментарии: _____</p> <p>3) <u>Обоснован / Не обоснован</u> выбор способа решения проблемы. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____</p>
5.	Основное содержание проекта	<p>1) <u>Описан / Не описан</u> проектный замысел – предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий объективную или субъективную новизну. Комментарии: _____</p>
6.	Цель проекта	<p>Сформулирована цель проекта, <u>соответствующая / не соответствующая</u> выявленной проблеме, проектному замыслу и (вычеркнуть ненужное) 2) <u>достижимая / не достижимая</u> в рамках запланированного времени. Комментарии: _____</p>
7.	Задачи проекта	<p>1) В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы <u>сформулирована / не сформулирована</u> совокупность</p>

		<p>(вычеркнуть ненужное)</p> <p>задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе).</p> <p>2) Задачи проекта <u>соответствуют / не соответствуют</u> заявленной цели, проблеме.</p> <p>Комментарии: _____</p>
8.	Ожидаемые результаты	<p>1) <u>Названы / Не названы</u> конкретные ожидаемые результаты. (вычеркнуть ненужное)</p> <p>2) Названные ожидаемые результаты <u>соответствуют / не соответствуют</u> цели и замыслу проекта. (вычеркнуть ненужное)</p> <p>Комментарии: _____</p>
9.	Продукты проектной деятельности	<p>1) <u>Названы / Не названы</u> конкретные продукты, которые (вычеркнуть ненужное)</p> <p>планируется создать в ходе проектной деятельности и которые могут быть при необходимости использованы другими педагогами и образовательными организациями.</p> <p>Комментарии: _____</p>
10.	Участники проекта	<p>1) <u>Указаны / Не указаны</u> Ф.И.О. педагогов и класс / группа учащихся, участвующих в реализации проекта.</p> <p>Комментарии: _____</p>
11.	Партнёры	<p>1) <u>Названы / Не названы</u> организации, заинтересованные (вычеркнуть ненужное)</p> <p>в реализации проекта.</p> <p>Комментарии: _____</p>
12.	Ресурсы	<p>1) <u>Описаны / Не описаны</u> наличные материально-технические, (вычеркнуть ненужное)</p> <p>научно-методические и др. ресурсы, необходимые для успешной реализации проекта.</p> <p>Комментарии: _____</p>
13.	Критерии оценки эффективности проекта	<p>1) <u>Указан / Не указан</u> объект оценки. (вычеркнуть ненужное)</p> <p>2) <u>Указаны / Не указаны</u> признаки результата (критерии), (вычеркнуть ненужное)</p> <p>проявляющиеся в объекте оценки.</p> <p>Комментарии: _____</p>
14.	Диагностический	<p>1) <u>Указаны / Не указаны</u> диагностические, контрольно- (вычеркнуть ненужное)</p>

	инструментарий	измерительные материалы, на основе которых планируется оценка результатов проекта. 2) Диагностический инструментарий <u>является / не является</u> валидным, пригодным для измерения ожидаемых результатов и достаточным. Комментарии: _____
15.	Этапы и сроки реализации проекта	1) <u>Перечислены / Не перечислены</u> этапы — фазы, на которые (вычеркнуть ненужное) будет разбит проект, их временные рамки, а также контрольные сроки — даты, в которые в соответствии с выбранными критериями производится анализ промежуточных результатов работы. Комментарии: _____
16.	Возможные риски	1) <u>Описаны / Не описаны</u> факторы, которые могут оказать негативное воздействие на ход и результаты реализации проекта. Комментарии: _____
17.	Пути преодоления негативных последствий	<u>Названы / Не названы</u> способы минимизации / устранения (вычеркнуть ненужное) негативных воздействий и / или их последствий. Предложенные способы <u>являются / не являются</u> эффективными для преодоления негативных последствий. Комментарии: _____

Выводы (заполнить нужный вариант):

Рекомендовать присвоить _____ статус республиканской
Сокращенное наименование ОО
инновационной площадки по
теме _____ /

Или:

Доработать проектную заявку _____ на присвоение статуса
Сокращенное наименование ОО
республиканской инновационной площадки по теме _____

Ученое звание, ученая степень,
должность и место работы эксперта _____ / Ф.И.О.
Подпись эксперта

Дата: _____

Приложение 4 к Положению о
Республиканской
инновационной площадке

Форма плана-графика работ по реализации инновационного проекта

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

по теме « _____ »

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

месяц

месяц,

№п/п	Мероприятия / действия	Сроки выполнения	Описание ожидаемого результата действия/мероприятия

Ф.И.О. и подпись руководителя ОО _____

Ф.И.О. подпись научного
руководителя республиканской инновационной площадки _____

Структура итогового отчёта о реализации инновационного проекта²

Рассмотрен на заседании республиканского
экспертного совета, протокол № ____ от
_____ 20__ г.

Итоговый отчет
о реализации инновационного проекта

_____ **Тема проекта**

1. Описание объективных данных о субъекте инновации: организация, название инновационного проекта (программы).
2. Цели и задачи проекта (программы).
3. Описание действий по решению каждой из поставленных задач, включая действия управления и контроля за ходом и результатами решения поставленных задач.
4. Описание рисков, возникших в ходе реализации инновационного проекта (программы), и мер, принятых для их преодоления.
5. Описание созданных в ходе реализации инновационного проекта (программы) продуктов инновационной деятельности.
6. Описание результатов, достигнутых в ходе реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с заявленной целью. Описание дополнительных эффектов (не запланированных, но достигнутых результатов), полученных при реализации инновационного проекта.
7. Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта.
8. Перспективы работы образовательной организации в направлении, соответствующем теме инновационного проекта (программы). Условия, необходимые для закрепления положительных результатов реализации инновационного проекта (программы).
9. Условия, необходимые для внедрения результатов реализации инновационного проекта (программы) в педагогическую практику образовательных организаций.

Ф.И.О. и подпись руководителя ОО _____

Ф.И.О. подпись научного руководителя
республиканской инновационной площадки _____

² Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения.

Приложение 7 к Положению о
республиканской
инновационной площадке

**Форма экспертного заключения на итоговый отчёт республиканской
инновационной площадки**

Тема инновационного проекта (программы):

Наименование образовательной организации:

Оценка результатов реализации проекта:

№ п	Критерий	Показатели	Оценка эксперта
1.	Цели и задачи проекта (программы) / этапа проекта (программы)	Достижение цели проекта (программы)	
		Решение задач проекта (программы)	
2.	Качество и результативность реализации инновационного проекта (программы)	Наличие изменений содержания образования, форм, методов, технологий организации образовательного процесса в соответствии с проектным замыслом	
		Наличие системы управления и контроля за реализацией инновационного проекта (программы)	
		Соответствие предполагаемых результатов внедрения инновационного проекта (программы) полученным результатам	
		Влияние результатов инновационного проекта (программы) на изменение образовательной среды	
3.	Наличие позитивной динамики достижений участников инновационной деятельности	Достижение обучающимися более высоких образовательных результатов вследствие реализации проекта (программы)	
		Повышение педагогического мастерства участников проекта	
		Наличие иных результатов и дополнительных эффектов проекта – позитивной динамики достижений участников проекта по другим показателям, указанным в отчете (формирование положительной мотивации к учебной и /или профессиональной деятельности, укрепление взаимодействия семьи и школы и др.)	
4.	Изменения материально-	Обновление материально-технической базы; соответствие закупленного учебно-	

	технического оснащения образовательного процесса ³	лабораторного и методического обеспечения образовательного процесса целям инновационного проекта (программы)	
5.	Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта	Наличие публикаций о ходе и результатах реализации проекта (программы)	
		Апробация результатов инновационного проекта (программы) на научно-практических конференциях, иных научных, методических мероприятиях	
		Проведение семинаров, стажировок на собственной площадке для педагогического сообщества	
6.	Перспективность инновационного проекта (программы) для развития массовой образовательной практики	Наличие эффективных решений заявленной в проекте проблемы	
		Технологичность предложенных решений, возможность их внедрения в массовую педагогическую практику	

Комментарии эксперта:

Критерии оценки:

2 балла – полное соответствие показателю;

1 балл – частичное соответствие показателю;

0 баллов – показатель не достигнут, либо информация в отчете по данному показателю отсутствует.

Максимальный балл по итогам экспертизы - 30.

Заключение эксперта:

20-30 баллов – итоговый отчет следует одобрить, проект признать завершённым, опыт инновационной площадки рекомендовать к распространению в Удмуртской Республике;

10-19 баллов – итоговый отчет принять к сведению, проект признать завершённым;

9 баллов и менее – итоговый отчет принять к сведению, реализацию проекта

³ Данный подпункт оценивается в том случае, если изменения материально-технического оснащения образовательного процесса представлены в отчете как необходимое условие реализации инновационного проекта (программы).

завершить в связи с истечением установленного срока.

Ученое звание, ученая степень,
должность, место работы эксперта _____ / Ф.И.О.
Подпись эксперта

Дата: _____